

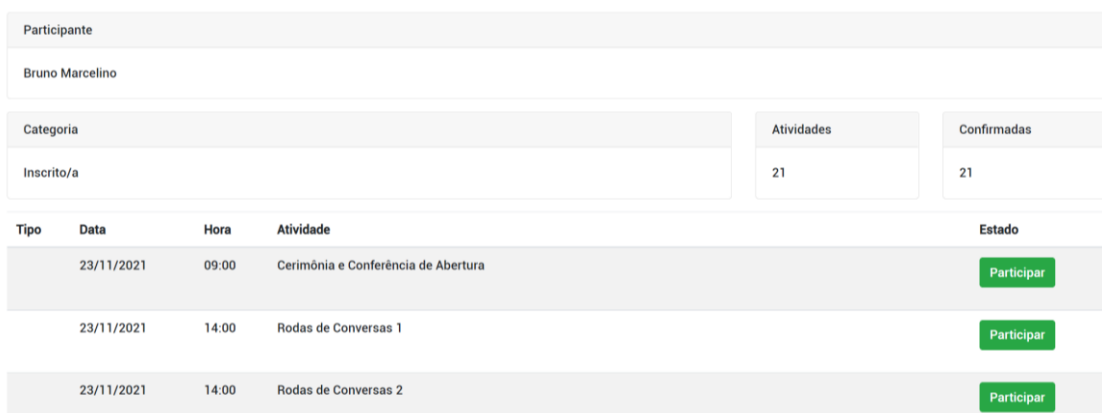
INSTRUÇÕES AOS INSCRITOS

- Para acessar a área do participante, entre os dias 29/11 e 03/12, os inscritos deverão ingressar neste link: <http://regionais.anped.org.br/sudeste2022/participante/>, você será direcionado ao sistema do participante.



Figura 1 - Exemplo tela de acesso

- Você deverá acessar o sistema utilizando o mesmo e-mail que foi cadastrado anteriormente no sistema de inscrição. O sistema só estará disponível nos dias de realização do evento.
- Ao ingressar no sistema, vocês terão disponíveis as informações pessoais, como o nome completo.



Tipo	Data	Hora	Atividade	Estado
	23/11/2021	09:00	Cerimônia e Conferência de Abertura	Participar
	23/11/2021	14:00	Rodas de Conversas 1	Participar
	23/11/2021	14:00	Rodas de Conversas 2	Participar

Figura 2 - Exemplo da tela principal

- Nesta mesma tela, estarão disponíveis o acesso a agenda completa e aberta daquele dia no evento, para participar da atividade, **basta clicar na sala de interesse**.
- **O botão para participar das atividades, estará disponível apenas no dia e 20 minutos antes do horário de início de cada atividade. Se você acessar o ambiente antes do início do evento, o sistema mostrará um aviso de “atividade futura” no lugar de “participar”.**
- Os inscritos poderão realizar o download do relatório de participação, disponível no final da página principal.

Seu IP: 179.118.207.152
Horário de Brasília (GMT -3): 20:36:39

Relatório gerado por

Imprimir / Gerar PDF Sair

Figura 3 - Tela de impressão do relatório de participação

- Utilizaremos o Google Meet (<https://meet.google.com/>) como plataforma padrão para as apresentações das comunicações de trabalhos. Recomendamos altamente o acesso à sala via navegador Google Chrome.
- Ao acessar a sala, identifique-se com seu nome completo. A liberação só ocorrerá para participantes identificados de forma completa. Desative o seu microfone para não atrapalhar a atividade em andamento.
- O compartilhamento da tela para apresentação do trabalho será de responsabilidade de cada participante, por este motivo, a sala estará aberta com, pelo menos, 20 minutos de antecedência do horário de início de cada atividade. Utilize esse período para a realização de testes das apresentações (PPT/PDF), bem como para a verificação das funcionalidades de microfone e câmera de seu dispositivo.
- Para compartilhar a tela é preciso clicar em “apresentar agora” no canto inferior direito da sala e posteriormente clicar em “uma janela”, selecionando a janela do PPT/PDF.

2

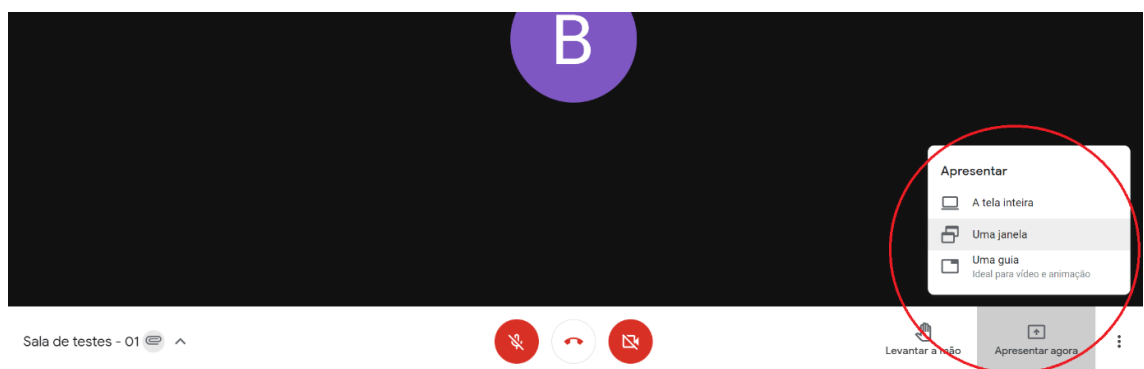


Figura 4 - Tela de apresentação

Em caso de PPT, selecionar a opção de “modo de exibição de leitura” na barra inferior do programa do PPT. Esta modalidade permite a apresentação sem ocupar toda a tela do computador, possibilitando a visualização da tela do Meet ao mesmo tempo.



Figura 5 - Tela de apresentação do PPT

- Após a apresentação e durante todo o período restante, permaneça com o microfone no mudo.
- Caso esteja com problemas de conexão, primeiramente desligue a sua câmera, caso não resolva, avise no chat e saia da sala, proceda com um novo acesso a sala por meio da área do participante.
- No momento de debates após as apresentações, utilize o recurso de “levantar mão”, possibilitando o ordenamento das falas.
- Todas as atividades serão gravadas para registro interno da Comissão Organizadora.
- Teremos uma equipe de monitores e técnicos fixos em cada sala. Você poderá perguntar, pelo chat, diretamente a eles. Estaremos a postos para ajudar no que for possível e de forma imediata.
- Durante os dias do evento, habilitaremos um grupo de WhatsApp para suporte aos participantes: <https://chat.whatsapp.com/LknBiE0MZyrJbGLJINh5hY>. Solicitamos que ingresse no grupo apenas se tiver problemas no acesso das atividades.